INFOCAMAREROS

Mi registro semanal de turnos

Anota las horas reales al terminar cada turno. Puedes rellenar este PDF en el móvil u ordenador, o imprimirlo.

Semana del

Centro de trabajo

Horas semanales pactadas, si constan

Día	Fecha	Entrada 1	Salida 1	Entrada 2	Salida 2	Pausa* (min)	Horas efectivas
Lunes							
Martes							
Miércoles							
Jueves							
Viernes							
Sábado							
Domingo							

* Pausa adicional dentro de un tramo que no compute como trabajo. El intervalo entre salida 1 y entrada 2 ya queda fuera.

Ejemplo: 13:00-16:00 y 20:00-00:30 del día siguiente = 7 h 30 min. Si cruzas medianoche, anótalo en incidencias.

Cambios de turno, cierres o incidencias

Total semanal (h y min)

Registro personal de apoyo. Contrástalo con el registro de la empresa, tus cuadrantes y la nómina.